

REGULAMIN
przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym
dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Ostrow Wielkopolski

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin określa wysokość, formy, tryb i sposób udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie.

§ 2.

Ilekroć w Regulaminie przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Ostrow Wielkopolski jest mowa o:

- 1) „pomocy” - należy przez to rozumieć pomoc materialną o charakterze socjalnym,
- 2) „świadczeniu” - należy przez to rozumieć stypendium szkolne lub zasiłek szkolny,
- 3) „stypendium” - należy przez to rozumieć stypendium szkolne,
- 4) „zasiłku” - należy przez to rozumieć zasiłek szkolny,
- 5) „uczniu” - należy przez to rozumieć ucznia, słuchacza lub wychowanka,
- 6) „rodzinie” - należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące,
- 7) „Mieście” - należy przez to rozumieć Gminę Miasto Ostrow Wielkopolski.

Rozdział II
Rodzaje pomocy i uprawnienia do korzystania z niej

§ 3.

1. Pomoc może być udzielona jako stypendium szkolne lub zasiłek szkolny.
2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, słuchaczom i wychowankom szkół i placówek wymienionych w art. 90b ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) zamieszkałym na terenie Miasta.
3. Stypendium może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.
4. Uprawnienie ubiegania się o stypendium przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r., poz. 163 z późn. zm.) - kryterium dochodowe na osobę w rodzinie

uprawniające do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zwane dalej „kryterium dochodowym na osobę w rodzinie”.

5. Zasiłek może otrzymać uczeń znajdujący się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

Rozdział III Formy pomocy

§ 4.

1. Stypendium może być udzielone uczniom w formie:
 - 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w tym w szczególności pokrycia kosztów:
 - a) zakupu przyborów i pomocy szkolnych, tornistrów, stroju na zajęcia wychowania fizycznego oraz innego wyposażenia wymaganego przez szkołę,
 - b) zakupu podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, programów komputerowych,
 - c) opłat za udział w wycieczkach szkolnych, wyjściach (wyjazdach) do kin, teatrów lub innych imprezach organizowanych przez szkołę,
 - d) opłat za udział w zajęciach nauki języków obcych lub innych zajęciach edukacyjnych,
 - 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników,
 - 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych,
 - 4) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1, 2 i 3 nie jest możliwe lub nie jest celowe.
2. Zasiłek może być przyznany w formie:
 - 1) świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym,
 - 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.
3. Zasiłek może być przyznany raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego.

Rozdział IV Tryb i sposób udzielania świadczeń

§ 5.

Obsługę programu pomocy materialnej dla uczniów powierza się szkołom prowadzonym przez Miasto oraz Wydziałowi Edukacji i Sportu – Referatowi Oświaty Urzędu Miejskiego w Ostrowie Wielkopolskim.

§ 6.

1. Świadczenie przyznaje się na wniosek rodziców, opiekunów prawnych lub pełnoletniego ucznia, dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, do których uczeń uczęszcza.
2. Świadczenie może być również przyznane z urzędu.

3. Wniosek o przyznanie świadczenia składa się w szkole, do której uczęszcza uczeń, z zastrzeżeniem ust. 4. Wnioski te następnie przekazywane są do Biura Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Ostrowie Wielkopolskim, a kierowane do Wydziału Edukacji i Sportu – Referatu Oświaty Urzędu Miejskiego w Ostrowie Wielkopolskim.
4. Wniosek o przyznanie świadczenia dla ucznia uczęszczającego do szkoły poza Miastem lub szkoły, której organem prowadzącym nie jest Miasto, mającej siedzibę na terenie Miasta składa się w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Ostrowie Wielkopolskim, a kieruje się do Wydziału Edukacji i Sportu – Referatu Oświaty Urzędu Miejskiego w Ostrowie Wielkopolskim.
5. Warunkiem ubiegania się ucznia o przyznanie stypendium jest złożenie wniosku, o którym mowa w art. 90n ust. 4 ustawy o systemie oświaty wraz z wymaganymi załącznikami określonymi we wzorze wniosku o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Uchwały.
6. Wniosek o przyznanie stypendium składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów - do dnia 15 października danego roku szkolnego.
7. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 6.
8. Wniosek o przyznanie zasiłku składa się w sytuacji określonej w §3 ust. 5. Wniosek o przyznanie zasiłku powinien zawierać elementy, o których mowa w art. 90n ust. 4 ustawy o systemie oświaty.
9. Wniosek o przyznanie zasiłku składa się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

§ 7.

1. Stypendium jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.
2. Stypendium przewidziane w § 4 ust. 1 pkt 1, 3 i 4 będzie wypłacane przelewem na rachunek bankowy ucznia lub jego przedstawiciela ustawowego, a w przypadku jego braku – bezpośrednio w kasie Urzędu Miejskiego w Ostrowie Wielkopolskim.

Rozdział V **Sposób ustalania wysokości świadczeń**

§ 8.

1. Przyznane stypendium nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2015 r., poz. 114) i nie może przekroczyć 200% tej kwoty.
2. W zależności od sytuacji materialnej rodziny, w której zamieszkuje uczeń wysokość stypendium ustala się w następujący sposób:
 - 1) jeżeli dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 228,00 zł netto, stypendium szkolne ustala się w wysokości miesięcznej od 120 % do 200 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych,
 - 2) jeżeli dochód na osobę w rodzinie wynosi powyżej 228,00 zł netto, jednak nie więcej niż wynosi kwota „kryterium dochodowego na osobę w rodzinie”, stypendium szkolne ustala się w wysokości miesięcznej od 80% do 160% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.
3. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria dochodowe, określone w ust. 2 będzie większa, niż kwota dotacji przyznanej dla Miasta z budżetu państwa oraz środków

z budżetu Miasta przeznaczonych na stypendia i zasiłki, wnioski o pomoc będą rozpatrywane indywidualnie bez uwzględnienia progów, o których mowa w ust. 2. Podstawę ustalenia wysokości stypendium stanowić będzie 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust.2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

4. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zaistniałego zdarzenia losowego. Miesięcznej wysokości dochodu, o którym mowa w § 3 ust. 4 Regulaminu nie bierze się pod uwagę.
5. Wysokość zasiłku nie może jednorazowo przekroczyć kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.
6. Decyzję o wielkości przyznanego stypendium i zasiłku podejmuje Prezydent Miasta.

§ 9.

1. W przypadku wyboru stypendium w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, 3 wnioskodawca wskazuje rodzaj kosztów, o których pokrycie występuje za dany okres. Stypendium będzie wypłacone na konto bankowe pod warunkiem przedstawienia w wymaganym terminie oryginałów rachunków, faktur oraz paragonów dotyczących dofinansowanych kosztów zakupów lub opłat.
2. W przypadku wyboru stypendium w formie, o której mowa § 4 ust. 1 pkt 2 wnioskodawca składa zapotrzebowanie najpóźniej na 14 dni przed upływem terminu udzielenia pomocy materialnej, określonego w decyzji o przyznaniu stypendium.

Rozdział VI Postanowienia końcowe

§ 10.

Wysokość pomocy przyznawanej w formie stypendium i zasiłku każdorazowo uzależniona będzie od środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Miasta.

§ 11.

W sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem, stosuje się przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

Przewodniczący Rady Miejskiej

/ ... /

Jarosław Lisiecki