

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający

Szkoła Podstawowa nr 11
63-400 Ostrów Wielkopolski, ul.Batorego 2
tel. 62 736-51-81
faks: 62 736-51-81
e-mail: sekretariat@jedenastka11.osw.pl
<http://www.jedenastka11.osw.pl>

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami, DZ.U.2014 poz. 1232) zwanej dalej Pzp lub ustawą.

3. Przedmiot zamówienia (CPV: 32410000-0 Lokalna sieć komputerowa)

Przedmiotem zamówienia jest cyfryzacja Szkoły podstawowej Nr 11 ul.Batorego 2 w Ostrowie Wielkopolskim w zakresie:

ETAP II – zakup i montaż urządzeń peryferyjnych

3.1. Opis przedmiotu zamówienia

1) dostawa:

- tablica interaktywna wraz z okablowaniem oraz uchwytami i montażem wielkość co najmniej 84 cali i format 4:3, - 1 szt. ,
- projektor multimedialny wraz z okablowaniem oraz uchwytami i montażem – 1 szt.
- głośniki multimedialne + montaż – 1 kpl.

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 – formularz ofertowy.

Zalecany typ Tablicy Interaktywnej – MYBOARD 84" DTO-785 STEEL

Projektora multimedialnego – NEC M271XLCD XGA 2700 ANSI

3000:1 HDMI (zgodnie z posiadaną strukturą sprzętowa)

Jeżeli w załącznikach do niniejszej SIWZ zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów, należy je traktować jako przykładowe, mające na celu doprecyzowanie przedmiotu zamówienia oraz określające standard techniczny i jakościowy.

Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych, zgodnie z art. 30 ust. 5

ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zmianami), zwanej w skrócie Pzp lub ustawą, pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.

3.3. Inne wymagania

Przed złożeniem oferty zaleca się dokonanie przez wykonawcę wizji lokalnej.

UWAGA!

Roboty można prowadzić w godzinach: od 15.00 do 22.00.

Roboty winny zostać wykonane w sposób niekolidujący z funkcjonowaniem budynku.

4. Informacja o ofertach częściowych i wariantowych oraz zamówieniach uzupełniających.

4.1. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

4.2. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

4.3. Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zamówień uzupełniających w zakresie głośników multimedialnych.

5. Termin wykonania zamówienia:

wymagany: do 05.12.2014r.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

1. zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zmianami), zwanej w skrócie Pzp lub ustawą, spełniają warunki dotyczące:

- 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,**
Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia / nie spełnia, na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w pkt 7.1. SIWZ oraz dokumentu określonego w pkt. 7.3. SIWZ.
- 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia,**

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia / nie spełnia, na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w pkt 7.1. SIWZ.

3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,**

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia / nie spełnia, na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w pkt 7.1. SIWZ oraz dokumentu określonego w pkt. 7.5. SIWZ.

4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej,**

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia / nie spełnia, na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w pkt 7.1. SIWZ.

2. Wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp,

Warunek ten będzie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że nie podlega wykluczeniu w oparciu o przesłanki wymienione w art. 24 ust. 1 Pzp. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia / nie spełnia, na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w pkt 7.2. – 7.3. SIWZ.

3. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia (konsorcjum), każdy z wykonawców musi wykazać, że spełnia warunki udziału w postępowaniu wynikające z art. 22 Ustawy i nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Ustawy. Przy ocenie spełniania warunków wynikających z art. 22 ust. 1 pkt 2 i pkt 3 Ustawy, będzie brany pod uwagę łączny potencjał techniczny i kadrowy wykonawców, ich łączne kwalifikacje i doświadczenie oraz łączna sytuacja finansowa i ekonomiczna. W celu udokumentowania wymogów, o których mowa w punkcie 6.1.), konsorcjum może wedle własnego wyboru przedłożyć dokumenty dotyczące jednego, niektórych lub wszystkich wykonawców.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

W celu wykazania spełnienia wymaganych warunków wykonawca przedstawia:

1. w formie oryginału **załącznik nr 2**, w którym znajdują się oświadczenie o spełnianiu przez wykonawcę warunków dotyczących:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
2. **załącznik nr 3**, w którym znajduje się oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp,
 3. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
 4. **w przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie** dokument wymieniony w pkt 7.1. SIWZ na spełnienie warunków, o których mowa w pkt 6.1. SIWZ może zostać złożony wspólnie, natomiast dokumenty wymienione w pkt 7.2. – 7.3. SIWZ potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, składa oddzielnie każdy z podmiotów,
 5. **Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej zgodnie z załącznikiem nr 6.**
 6. W przypadku, gdy wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa w odniesieniu do pkt 7.3. SIWZ dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeśli nie zaznaczono inaczej, dokumenty wymienione w pkt 7 SIWZ wykonawca składa w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

8. Opis sposobu przygotowania ofert

-
1. Przygotowując ofertę, w przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią ewentualnych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego oświadczenie zamawiającego z datą późniejszą.
 2. Ofertę stanowią:
 - a) formularz ofertowy (**załącznik nr 1**),
 - b) dokumenty wymagane w pkt 7 SIWZ,
 - c) oświadczenie o powierzeniu wykonania części zamówienia podwykonawcom (**załącznik nr 4**),
 3. Ofertę należy przygotować na dołączonych drukach lub według dołączonego wzoru.

4. Oferta musi zawierać na **załączniku nr 1 - formularz ofertowy**:
 - informację o wyrażonej w złotych cyfrowo **cenie brutto** za wykonanie przedmiotu zamówienia.
 - a) oświadczenie o akceptacji w całości zapisów SIWZ oraz o akceptacji w całości wzoru umowy,
 - b) oświadczenie o zapewnieniu, że przedmiot umowy zostanie objęty gwarancją producenta na następujące okresy:
 - min 36 miesięcy, dla tablic interaktywnych,
 - min 24 dla projektora multimedialnego i głośników.
 - c) oświadczenie, że naprawy gwarancyjne będą realizowane przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta w ciągu 48 godzin od zgłoszenia,
 - d) nazwę i adres wykonawcy,
 - e) informację o danych kontaktowych wykonawcy, zgodnie z pkt 14.4. SIWZ.
5. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. W oświadczeniu o powierzeniu wykonania części zamówienia podwykonawcom (**załącznik nr 4**) należy, poprzez podkreślenie słowa „powierzam” lub „nie powierzam”, określić się co do ich udziału w realizacji zamówienia. W przypadku powierzenia należy **wypełnić dalszą część załącznika nr 4**. Niezałączenie lub brak wypełnienia tego załącznika (w całości lub części) oznaczać będzie, że wykonawca wykona przedmiot zamówienia własnymi siłami.
7. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Ofertę należy przygotować w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Wszelkie tłumaczenia na język polski, jeśli nie są złożone w formie oryginału, muszą być poświadczone przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy za zgodność z oryginałem.
9. Oferta musi być podpisana przez **osobę upoważnioną** do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz. Jeśli wyznaczono pełnomocnika, należy dołączyć oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię pełnomocnictwa określającego zakres.
10. W przypadku, gdy wykonawca jako załącznik do oferty dołącza kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy. Nieprzestrzeganie tej formy w stosunku do niektórych dokumentów może skutkować odrzuceniem oferty.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.

13. W przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie (np.: konsorcjum, spółka cywilna) należy, zgodnie z art. 23 ust. 2 Pzp, wyznaczyć pełnomocnika oraz dołączyć oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię pełnomocnictwa określającego zakres.
14. Wykonawca umieszcza ofertę w nieprzezroczystej kopercie oznaczonej w następujący sposób:
- nazwa i adres zamawiającego,
 - **napisy:**
„ Cyfryzacja Szkoły Podstawowej nr 11 ul.Batorego 2 w Ostrowie Wielkopolskim - II ETAP - Zakup i montaż urządzeń peryferyjnych „ OFERTA - NIE OTWIERAĆ PRZED: 20.11.2014r. godz. 11.15”
15. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, winny być:
- spięte i włożone w oddzielną, nieprzezroczystą kopertę/okładkę,
 - wewnątrz koperty/okładki winien znajdować się spis zawartości podpisany przez wykonawcę,
 - okładkę należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zmianami)”. Tak przygotowaną kopertę/okładkę należy dołączyć do oferty.

9. Wymagania dotyczące wadium.

W postępowaniu nie wymaga się wniesienia wadium.

10. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

W postępowaniu nie wymaga się wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

11. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach do dnia **20.11.2014r. do godz. 11.00** w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 11 w Ostrowie Wielkopolskim, ul. Batorego 2.

12. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.11.2014r. o godz. 11.15** w gabinecie Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 11 w Ostrowie Wielkopolskim, ul. Batorego 2.

13. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena, jaką zaoferuje wykonawca za wykonanie przedmiotu zamówienia, musi uwzględniać wszelkie koszty poniesione w związku z realizacją zamówienia i powinna być obliczona w następujący sposób:

**dla każdego wiersza w tabeli za poszczególne dostawy lub usługi:
cena jednostkowa netto x ilość x stawka podatku VAT = wartość brutto.**

Następnie wartości brutto wierszy w tabeli za poszczególne dostawy lub usługi należy dodać, a ich suma stanowić będzie całkowitą cenę brutto oferty.

Za cenę oferty uważana będzie wartość brutto, tzn. wartość netto + podatek VAT.

UWAGA:

Jeśli podana w formularzu ofertowym cena za wykonanie przedmiotu zamówienia nie będzie odpowiadać sumie wartości brutto wierszy w tabeli za poszczególne dostawy lub usługi, zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano ceny jednostkowe brutto i dokona ich sumowania.

14. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

-
- 1) Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
 - 2) W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.
 - 3) Wszelką korespondencję do zamawiającego należy kierować pod adres podany w pkt 1 SIWZ.
 - 4) Korespondencję do wykonawcy zamawiający będzie kierował na jego adres korespondencyjny podany na formularzu ofertowym. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania zamawiającego o każdej zmianie adresu. Korespondencja skierowana na ostatnio podany adres wykonawcy będzie uznana za skutecznie złożoną temu wykonawcy.
 - 5) Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:
 - a. Dyr.Szkoły – Małgorzata Lubojańska (w zakresie spraw formalnych);

- b. Wojciech Lesiczka (w zakresie spraw merytorycznych);
którzy udzielać będą informacji w godzinach pracy Szkoły nr 11 w Ostrowie Wielkopolskim ul. Batorego 2, tj. w dni robocze od godz. 8.00 do godz. 14.00.

15. Termin związania ofertą

Okres związania ofertą wynosi 30 dni.

16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował jedynym kryterium: **cena - 100 %**
2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie ta, która uzyska największą ilość punktów.
3. Punktacja obliczona zostanie wg wzoru:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{oferta z najniższą ceną}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100$$

17. Środki odwoławcze

1. Wykonawcy, a także innym osobom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Pzp przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
2. Odwołanie wnosi się zgodnie z przepisami zawartymi w dziale VI Środki ochrony prawnej, rozdział 2 Odwołania.

19. Załączniki:

załącznik nr 1	Formularz ofertowy
załącznik nr 2	Oświadczenie dotyczące spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ustawy PZP,
załącznik nr 3	Oświadczenie dotyczące art. 24 ust. 1,
załącznik nr 4	Oświadczenie o podwykonawcach,

- | | |
|----------------|---|
| załącznik nr 5 | Oświadczenie dotyczące art. 24 ust. 1 ust. 2 (wyłącznie dla osób fizycznych). |
| załącznik nr 6 | Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej, |
| załącznik nr 7 | Wzór umowy. |

Ostrów Wielkopolski,

Zatwierdzam:

.....
pieczęć i podpis Kierownika Zamawiającego

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na wykonanie zadania pn. „ Cyfryzacja Szkoły podstawowej Nr 11 ul.Batorego 2 w Ostrowie Wielkopolskim „ : ETAP II – zakup i montaż urządzeń peryferyjnych

składamy naszą ofertę za cenę:

wartość brutto: zł

Słownie:

na którą składają się:

Lp.	Element przedmiotu zamówienia	Ilość	Cena jednostkowa netto [zł]	Wartość netto ogółem [zł]	Stawka podatku VAT [%]	Wartość brutto ogółem [zł]
1.	Tablica interaktywna wraz z okablowaniem oraz uchwyty i montażem zgodnie z opisem w pkt.3.1 oraz załącznikiem nr 8	1 szt.				
2.	Projektor multimedialny wraz z okablowaniem oraz uchwyty i montażem zgodnie z opisem w pkt.3.1. oraz załącznikiem nr 8	1 szt.				
3.	Głośniki multimedialne + montaż	1 kpl				
	RAZEM:	-----	-----	-----	-----	

1. Oferowane powyżej urządzenia posiadają następujące parametry :

TABLICA INTERAKTYWNA wraz z okablowaniem oraz uchwytami i montażem (1 szt.)

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne
1.	Wielkość	Co najmniej 84 cali i format 4:3
2.	Obsługa	Palcem, wskaźnikiem, pisakiem. Możliwość jednoczesnej pracy min. 2 osób przy tablicy.
3.	Powierzchnia	Wysokiej jakości pozwalająca na pisanie pisakami sucho ścieralnymi.
4.	Oprogramowanie	Oprogramowanie w polskiej wersji językowej kompatybilne z oprogramowaniem komputerów dostarczonych w ramach przedmiotowego zadania. Automatyczna i bezpłatna aktualizacja oprogramowania. Licencjonowanie oprogramowania bez ograniczeń ilości instalacji na komputerach (szkolnych, prywatnych nauczycielskich) przez okres min. 5 lat. Możliwość pracy na oprogramowaniu interaktywnym bez podłączonej tablicy interaktywnej – możliwość przygotowania materiałów w domu. Wymiana plików między użytkownikami - możliwość zapisu materiału lekcyjnego w popularnych formatach plików graficznych (tj. JPG, TIFF, PMG, BMP), oraz pliku PDF. Możliwość zapisu stworzonej lekcji w formacie umożliwiającym korzystanie z niej na innych tablicach interaktywnych obsługujących format *.iwb (Interactive Whiteboard Common File Format). Akcesoria: min. 4 pióra kolorowe, wskaźnik, gumka.
5.	Gwarancja	Min. 36 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru. Naprawy gwarancyjne będą realizowane przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta, a czas reakcji serwisu będzie nie dłuższy niż 48 godzin od zgłoszenia (z wyłączeniem dni wolnych od pracy)

PROJEKTOR MULTIMEDIALNY wraz z okablowaniem oraz uchwytami (1 szt.)

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne
1.	Technologia	LCD
2.	Rozdzielczość podstawowa (dpi)	1024x768 XGA
3.	Jasność	Min. 2500 ANSI Lumenów
4.	Żywotność lampy	Min. 6000 godzin
5.	Współczynnik kontrastu	Min.3000:1
6.	Poziom hałasu normalny/ekonomiczny	Max 36/30 db
7.	Obiektyw	Zoom optyczny, sterowany ręcznie x 1,2, ostrość sterowana ręcznie
8.	Głośniki wbudowane	Min. 1 x 10W
9.	Obsługiwane rozdzielczości	WXGA , XGA, SVGA, SXGA,
10.	Optyczna korekcja obrazu	Tak

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne
11.	Wejście cyfrowe	1x HDMI
12.	Wejście komputer	1x15pin Mini D-Sub
13.	Wyjście komputer	1x15pin Mini D-Sub
14.	Wejście wideo	1xRCA 1x S-Video
15.	Wejście audio	2x stereo mini jack 1xRCA
16.	Inne złącza	1x USB 1x RJ45
17.	Menu	W języku polskim
18.	Zasilanie	100-240V
19.	Akcesoria w zestawie z projektorem	Pilot wraz z kompletem baterii, instrukcja obsługi, kabel zasilający, kabel VGA, torba transportowa, zaślepka obiektywu, karta gwarancyjna.
20.	Gwarancja na rzutnik	Min. 24 miesiące od daty podpisania protokołu odbioru. Naprawy gwarancyjne będą realizowane przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta, a czas reakcji serwisu będzie nie dłuższy niż 48 godzin od zgłoszenia (z wyłączeniem dni wolnych od pracy)
21.	Gwarancja na lampę	Min. 6 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru. Naprawy gwarancyjne będą realizowane przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta, a czas reakcji serwisu będzie nie dłuższy niż 48 godzin od zgłoszenia (z wyłączeniem dni wolnych od pracy)

Głośniki MULTIMEDIALNE + montaż (1 komplet)

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne
1.	Głośniki	<ul style="list-style-type: none"> • Rodzaj - 2.0 • Moc głośników – 20W • Moc subwoofera – brak subwoofera • Pilot – Nie • Załączone wyposażenie – kable głośnikowe • Kolor – brązowy
		Fizyczne
		<ul style="list-style-type: none"> • Ilość głośników – 2 • Głośniki satelitarne – 2 • Głośnik centralny – nie • Subwoofer – nie
		Techniczne
		<ul style="list-style-type: none"> • Zakres częstotliwości – 80 Dolna [Hz] • Zakres częstotliwości – 20 Górna [kHz]

		<ul style="list-style-type: none"> • Regulacja głośności – tak
		<ul style="list-style-type: none"> • Zastosowane technologie – PlugPlay
		Listwy, korytka ścienne :ok.30 mb. Przewody zasilające oraz przewód VGA:ok.10-15 mb.
		Splitter VGA:1 sztuka

3. Oświadczamy, że:

- 1) akceptujemy w całości zapisy Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w całości zapisy wzoru umowy,
- 2) będziemy odpowiedzialni za wady fizyczne przedmiotu umowy z tytułu rękojmi w okresie 3 lat dla dostaw, o których mowa w pkt 3 SIWZ, licząc od dnia realizacji tych dostaw,
- 3) zapewniamy, że przedmiot umowy zostanie objęty gwarancją producenta na 36 miesiące w zakresie tablic interaktywnych, 24 miesiące projektorów multimedialnych i głośników multimedialnych ,
- 4) naprawy gwarancyjne będą realizowane przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta w ciągu 48 godzin od momentu przyjęcia zgłoszenia.

nazwa i adres wykonawcy (podmiotu składającego ofertę):

nazwa:

.....

adres:

tel./faks.:

e-mail:

nazwa i adres korespondencyjny (jeśli inny, niż podany powyżej):

nazwa:

.....

adres:

tel./faks.:

e-mail:

.....

miejsowość i data

.....

podpis i pieczęć

upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

(dane wykonawcy / pieczęć firmowa)

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania **pn. „Cyfryzacja Szkoły Podstawowej nr 11 ul.Batorego 2 w Ostrowie Wielkopolskim” ETAP II „ Zakup i montaż urządzeń peryferyjnych,”** spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
miejsce i data

.....
podpis i pieczęć
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

(pieczęć firmowa)

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, powodujące wykluczenie nas z postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn. Cyfryzacja Szkoły Podstawowej nr 11 ul. Batorego 2 w Ostrowie Wielkopolskim „
ETAP II - Zakup i montaż urządzeń peryferyjnych

.....

miejsowość i data

.....

podpis i pieczęć

upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

(dane wykonawcy / pieczęć firmowa)

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn. Cyfryzacja Szkoły Podstawowej nr 11 ul.Batorego 2 w Ostrowie Wielkopolskim „ **ETAP II Zakup i montaż urządzeń peryferyjnych** „

powierzemy / nie powierzemy* podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

* - podkreślić właściwe

lp.	część zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcy
1.	
2.	
3.	

.....
miejsowość i data

.....
podpis i pieczęć
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

(dane wykonawcy / pieczęć firmowa)

OŚWIADCZENIE
dotyczące wyłącznie osób fizycznych

do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn. „ Cyfryzacja Szkoły Podstawowej nr 11 ul.Batorego 2 w Ostrowie Wielkopolskim **.ETAP II - Zakup i montaż urządzeń peryferyjnych**”

Zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień Publicznych oświadczamy, że w stosunku do nas nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

.....

miejsowość i data

.....

podpis i pieczęć

upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

(dane wykonawcy / pieczęć firmowa)

OŚWIADCZENIE

do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie – Cyfryzacja Szkoły Podstawowej nr11 ul.Batorego 2 w Ostrowie Wielkopolskim - **ETAP II - „ Zakup i montaż urządzeń peryferyjnych”**

oświadczam że:

1. **NALEŻĘ do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów,**
do której należą również:

1)

2)

3)

.....
miejsowość i data

.....
podpis i pieczęć
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

2. **NIE NALEŻĘ do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów**

.....
miejsowość i data

.....
podpis i pieczęć
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

UMOWA (wzór)
nr/2014

zawarta w dniu w Ostrowie Wielkopolskim pomiędzy:

Szkoła Podstawowa nr 11

ul. Batorego

63-400 Ostrów Wielkopolski

reprezentowaną przez:

Dyrektora - Małgorzatę Lubojańską

zwaną dalej w treści umowy „zamawiającym”,

a podmiotem:

.....

reprezentowanym przez:

.....

(wpisanym do)

zwanym dalej w treści umowy „wykonawcą”,

na podstawie dokonanego przez zamawiającego wyboru oferty wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest cyfryzacja szkoły w zakresie: Cyfryzacja Szkoły Podstawowej nr 11 ul. Batorego 2 – ETAP II – zakup i montaż urządzeń peryferyjnych.
2. Szczegółowy opis parametrów techniczno-eksploatacyjnych znajduje się w pkt. 3.1. SIWZ oraz złożonej ofercie na załączniku nr 1.
3. Wykonawca zapewni Zamawiającemu kompleksową obsługę, przy zachowaniu maksimum staranności i fachowości we wszystkich czynnościach związanych z doradztwem, dostawą, instalacją i serwisem.
4. Zamawiający będzie wywiązywać się z przyjętych zobowiązań, wynikających z niniejszej umowy, a w szczególności będzie dbać o stworzenie odpowiednich warunków do wykonywania przez Wykonawcę czynności serwisowych w siedzibie Zamawiającego.

§ 2

Wartość umowy

1. Wartość **ryczałtowa** umowy wynosi brutto (słownie: 00/100) w tym wartość podatku od towarów i usług VAT wynosi zł (słownie: 00/100).

§ 3

Termin wykonania umowy

Termin wykonania Umowy wynosi do 05.12.2014r.

§ 4

Sposób realizacji umowy

1. Wykonawca dostarczy i zainstaluje sprzęt w siedzibie Zamawiającego we wskazanych miejscach.
2. Dostawa nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. Potwierdzeniem odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego będzie podpisany Protokół odbioru bezpośrednio po wykonaniu rozbudowy sieci komputerowej kablowej oraz dokonaniu dostawy i instalacji we wskazanych miejscach.

§ 5

Warunki płatności

1. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy będzie dokonana przelewem w terminie do 30 dni na rachunek Wykonawcy podany na fakturze.
2. Podstawą do przyjęcia faktury VAT jest podpisanie przez Zamawiającego Protokołu odbioru.
3. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi dokonanie przelewu wynagrodzenia Wykonawcy na jego konto.
4. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy będzie wysłana na rachunek Wykonawcy podany na fakturze.
5. W przypadku naliczenia przez zamawiającego kar umownych, w oparciu o § 7, zostaną one potrącone z wymagalnego wynagrodzenia wykonawcy wskazanego w ust. 2.

§ 6

Warunki gwarancja

1. Na dostarczony sprzęt Wykonawca udzieli gwarancji nie krótszej niż:
 - 36 miesiące dla tablic interaktywnych,
 - 24 miesiące dla projektora multimedialnego i głośników.oraz zapewni w okresie gwarancji bezpłatny serwis gwarancyjny.
2. Serwis gwarancyjny ma być świadczony w miejscu użytkowania sprzętu z możliwością naprawy w serwisie wykonawcy, jeżeli naprawa u użytkownika okaże się niemożliwa. W przypadku naprawy sprzętu poza siedzibą Zamawiającego czas naprawy nie może przekroczyć 5 dni roboczych od dnia przekazania sprzętu do naprawy. Wykonawca dostarczy sprzęt zamienny jeżeli naprawa przekroczy 5 dni.
3. Zgłoszenie naprawy może nastąpić telefonicznie lub faksem, od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 16:00

4. Czas reakcji serwisu (rozumiany jako podjęcie działań diagnostycznych i kontakt ze zgłaszającym) –48 godziny.
5. Serwis gwarancyjny będzie wykonywany w zakresie:
 - 1) usuwania awarii sprzętu, także poprzez wymianę wadliwego, uszkodzonego sprzętu lub podzespołów tego sprzętu;
 - 2) udostępnienia aktualizacji/poprawek oprogramowania.
6. W przypadku gdy usunięcie awarii lub uszkodzenia będzie usuwane poza siedzibą Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć, zainstalować i uruchomić w tym czasie sprzęt zastępczy o równoważnych cechach użytkowych.
7. Okres gwarancji sprzętu ulega przedłużeniu o czas jego niesprawności, tj. realizacji usunięcia usterki, awarii (naprawy lub wymiany wadliwego podzespołu, lub urządzenia).
8. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wszystkie niezbędne karty gwarancyjne i instrukcje obsługi.
9. Wszystkie oferowane urządzenia muszą posiadać instrukcje użytkownika w języku polskim.

§ 7

Kary umowne

1. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej:
 - 1) za zwłokę w dostawie przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % wartości Umowy określonej w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od następnego dnia po terminie, w którym miała być dokonana dostawa,
 - 2) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy,
2. Zamawiający może naliczyć kary umowne za zwłokę w usunięciu awarii lub uszkodzenia, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wysokości 5 % wartości jednostkowej brutto zakresu robót, określonej w ofercie.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Wykonawca może żądać zapłaty odsetek ustawowych, z tytułu zwłoki w zapłacie za fakturę.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozpatrywać będzie właściwy rzeczowo sąd cywilny dla siedziby Zamawiającego.

4. Umowa zostaje sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z których jeden otrzymuje Wykonawca a dwa Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....